

Załącznik nr 1

do Uchwały Rady naukowej CFT PAN o numerze 28/9/2019 przyjętej na posiedzeniu w dniu 6.09.2019.

Tryb i zasady przeprowadzania czynności w postępowaniu o nadanie stopnia doktora w Centrum Fizyki Teoretycznej Polskiej Akademii Nauk (CFT PAN)

§1

Podstawy prawne

Podstawę prawną poniższych regulacji stanowią:

- a) ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018r., poz. 1668), zwana dalej „Ustawą”,
- b) ustawa z dnia 3 lipca 2018 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018r., poz. 1669),
- c) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018r., poz. 2096).

§2

Wszczęcie postępowania

1. Postępowanie o nadanie stopnia doktora wszczyna się na wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora, zwanej dalej „Kandydatem/ką”, złożony do Przewodniczącego Rady Naukowej CFT PAN, zwanej dalej „Radą Naukową”.
2. Wniosek powinien zawierać:
 - a) imię, nazwisko oraz adres korespondencyjny Kandydata/ki
 - b) tytuł rozprawy doktorskiej,
 - c) Wskazanie dyscypliny w której ma być nadany stopień doktora,
 - d) imię, nazwisko, stopień lub tytuł naukowy oraz afiliację promotora lub promotorów i zgodę na pełnienie funkcji promotora w postępowaniu,
 - e) oświadczenie, że załączona rozprawa doktorska nie była podstawą do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w innym postępowaniu,
 - f) wskazanie trybu w jakim przygotowano rozprawę doktorską,
 - g) zgodę na przetwarzanie danych osobowych celem przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.
3. Do wniosku o wszczęcie postępowania Kandydat załącza następujące dokumenty:
 - a) pozytywną opinię promotora lub promotorów,
 - b) cztery wydrukowane egzemplarze rozprawy doktorskiej, zwanej dalej „Rozprawą”,
 - c) elektroniczną wersję rozprawy doktorskiej w formacie zgodnym z Jednolitym Systemem Antyplagiatowym, zwanym dalej „JSA”,
 - d) streszczenie rozprawy w języku angielskim, a do rozprawy napisanej w języku angielskim również streszczenie w języku polskim,

- e) artykuł lub monografię naukową spełniającą wymagania art. 186 ust. 1 pkt 3 Ustawy, tematycznie powiązane z Rozprawą,
- f) kopię dyplomu poświadczającego kwalifikacje określone w art. 186 ust. 1 pkt 1 Ustawy,
- g) kopię certyfikatu lub dyplomu poświadczającego znajomość obcego języka nowożytnego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2.

- h) zaświadczenie o ukończeniu kształcenia w szkole doktorskiej, w przypadku Kandydatów/ek, którzy przygotowali Rozprawę w trybie kształcenia doktorantów,
 - i) Oświadczenie, że wyniki przedstawione w rozprawie jako własne nie były wykorzystane w innym postępowaniu doktorskim lub habilitacyjnym.
 - j) W przypadku kandydatów ubiegających się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym, wykaz prac naukowych, twórczych prac zawodowych oraz informację o działalności popularyzującej naukę,
 - k) Listę do trzech osób, w stosunku do których Kandydat widzi potencjalny konflikt interesów i przedkłada o niewyznaczanie ich na recenzentów Rozprawy.
4. Kandydat/ka ubiegająca się o wszczęcie postępowania w trybie przewidzianym w art. 186 ust. 1 pkt. 1 do wniosku o wszczęcie przewodu doktorskiego załącza:
- a) zaświadczenie o ukończeniu studiów pierwszego stopnia lub 3 roku jednolitych studiów magisterskich;
 - b) opinię potwierdzającą najwyższą jakość osiągnięć naukowych, wydaną przez opiekuna naukowego posiadającego tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego lub uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego.
5. W przypadku, gdy publikacja określona w ust 3. lit e) jest wieloautorska, Kandydat/ka składa oświadczenie, w którym opisuje swój wkład w otrzymanie przedstawionych w niej wyników.
6. Wniosek o wszczęcie postępowania Przewodniczący Rady Naukowej niezwłocznie przekazuje do Sekretarza Rady Naukowej, który weryfikuje czy wniosek jest kompletny. W przypadku wniosku niekompletnego, Sekretarz Rady Naukowej wzywa Kandydata/ki do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia wezwania.

§3

Rozpatrzenie wniosku o wszczęcie postępowania

1. Rada Naukowa na pierwszym posiedzeniu nowej kadencji powołuje Komisję do spraw spełniania przez Kandydatów/ki wymagań Ustawy, zwaną dalej „Komisją Stałą”. Kadencja Komisji Stałej trwa do końca bieżącej kadencji Rady Naukowej.
2. Komisja składa się z 3 członków Rady.
3. Przewodniczącemu komisji wybiera Rada Naukowa.
4. Do zadań komisji należy sprawdzić(a)nie zgodności wniosku/ów o rozpoczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora z wymaganiami Ustawy, a w szczególności:
 - a) przeprowadzenia postępowania antyplagiatowego za pomocą systemu JSA;
 - b) ocenę oświadczenia Kandydata/ki w sprawie wkładu w publikację, o której mowa w §2, ust. 3 lit e);
 - c) w przypadku Kandydatów ubiegających się o nadanie stopnia w trybie eksternistycznym, zaproszenie Kandydata/ki do ogłoszenia kolokwium CFT PAN. W przypadku, gdy Kandydat/ka wygłosił(a) kolokwium w okresie 6 miesięcy przed złożeniem wniosku, komisja może odstąpić od tego wymogu.
5. W przypadku Kandydatów ubiegających się o nadanie stopnia w trybie eksternistycznym, przeprowadzenie egzaminu pisemnego w dziedzinie Nauki Fizyczne w celu spełnienia wymagania sprawdzenia efektów uczenia się dla wiedzy i umiejętności na poziomie 8 PRK:
 - a) Egzamin ma formę dwuczęściowego egzaminu pisemnego. W pierwszej części Kandydat/ka rozwiązuje 4 zadania z fizyki ogólnej. W drugiej części Kandydat/ka rozwiązuje 3 zadania z fizyki teoretycznej.
 - b) Treść zadań egzaminacyjnych przygotowuje Komisja Stała.
 - c) Zadania sprawdzane są komisyjnie przez co najmniej dwóch członków Komisji Stałej.

- d) Za rozwiązanie zadania w pierwszej części Kandydat/ka otrzymuje od zera do dziesięciu punktów. Za rozwiązanie zadania z drugiej części Kandydat/ka otrzymuje od zera do dwudziestu punktów.
 - e) Zaliczenie egzaminu wymaga uzyskania co najmniej 75 punktów.
 - f) Zakres materiału do egzaminu określa załącznik nr 2 do Uchwały.
 - g) Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół.
 - h) W przypadku negatywnego wyniku egzaminu, Kandydat(ka) może przystąpić do niego powtórnie, lecz nie wcześniej niż przed upływem 3 miesięcy od daty pierwszej próby. W sumie, egzamin pisemny w dziedzinie Nauki Fizyczne można w ramach jednego postępowania o nadanie stopnia doktora zdawać nie więcej niż 2 razy.
6. Komisja Stała może zaprosić Kandydata/kę na swoje posiedzenie, celem uzyskania wyjaśnień dotyczących złożonych przez Kandydata/kę dokumentów.
7. Niezwłocznie po zakończeniu prac o których mowa w Art. 3 ust. 1 lit. a-e Komisja Stała przedstawia Radzie Naukowej sprawozdanie, a w szczególności:
- a) tryb, w jaki Kandydat(ka) przygotował(a) rozprawę doktorską;
 - b) informacje, czy Kandydat spełnia warunki formalne określone w art. 186 ust. 1 pkt 1-3 albo art. 186 ust. 2 Ustawy.
 - c) raport z postępowania antyplagiatowego;
 - d) informacje o wniosku Kandydata/ki w sprawie powołania lub zmiany promotora lub promotorów;
 - e) informacje o wniosku Kandydata/ki w sprawie powołania lub zmiany promotora lub promotorów;
 - f) wniosek Kandydata/ki o wyłączenie z grona recenzentów osób, w stosunku do których Kandydat(ka) twierdzi, że mogą znajdować się w konflikcie interesów.
8. W przypadku, w którym Kandydat/ka ubiega się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym, Komisja Stała dołącza do sprawozdania protokół z egzaminu, o którym mowa w Ust. 4 lit. c.

§4

Wyznaczenie i zmiana promotora

1. W przypadku Kandydata/ki ubiegającego się o nadanie stopnia w trybie eksternistycznym, przed złożeniem wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia, Kandydat/ka składa do Przewodniczącego Rady Naukowej wniosek o wyznaczenie promotora lub promotorów, wskazując kandydata na promotora. Do wniosku Kandydat dołącza rozprawę doktorską.
2. Kandydat ma prawo wnioskować o zmianę promotora lub promotorów. Wniosek, składany do przewodniczącego Rady Naukowej, powinien zawierać uzasadnienie oraz wskazanie kandydata na nowego promotora.
3. Do wniosku Kandydat/ka dołącza zgodę kandydata/ki na promotora.
4. Wnioski o wyznaczenie oraz o zmianę promotora lub promotorów rozpatrywane są na najbliższym posiedzeniu Rady Naukowej, przypadającym w terminie co najmniej 14 dni po dacie złożenia wniosku.
5. Wnioski o wyznaczenie oraz o zmianę promotora lub promotorów opiniuje zespół, w skład którego wchodzi: Przewodniczący Rady Naukowej, Zastępca Dyrektora CFT PAN do spraw Naukowych i Ogólnych oraz Koordynatorzy Szkół Doktorskich w CFT PAN.
6. Wyznaczenia oraz zmiany promotora lub promotorów dokonuje Rada Naukowa po wysłuchaniu rekomendacji zespołu, o którym mowa w ust. 4. Decyzja Rady Naukowej ma formę uchwały przyjmowanej w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

7. Jeżeli osoba wskazana przez Kandydata/kę jako promotor lub kandydat na promotora nie uzyska poparcia Rady Naukowej, Przewodniczący Rady Naukowej niezwłocznie zwraca się do Kandydata o ponowne złożenie wniosku o wyznaczenie promotora, ze wskazaniem kandydata na promotora lub zawierającego prośbę o wskazanie kandydata przez Radę Naukową. Zapisy ust. 3-6 stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dalsze pełnienie funkcji przez promotora, przewodniczący Rady Naukowej niezwłocznie zwraca się do Kandydata/ki z prośbą o złożenie wniosku o wyznaczenie nowego promotora. Zapisy ust. 3-6 stosują się odpowiednio. Jeżeli opiekę nad rozprawą doktorską sprawowało dwóch lub więcej promotorów, Kandydat/ka może zrezygnować z wniosku o wyznaczenie promotora.
9. W wyjątkowych okolicznościach, wyznaczony promotor może zrezygnować z pełnionej funkcji, składając do Przewodniczącego Rady Naukowej pisemną rezygnację wraz z uzasadnieniem. Przewodniczący Rady Naukowej niezwłocznie zwraca się do Kandydata/ki o złożenie wniosku o wyznaczenie nowego promotora, ze wskazaniem kandydata na promotora lub zawierającego prośbę o wskazanie kandydata przez Radę Naukową. Zapisy ust. 3-6 stosuje się odpowiednio.
10. W przypadku zmiany promotora, po wyznaczeniu przez Radę Naukową, promotor uzupełnia, w terminie do 30 dni, dokumentację postępowania o nadanie stopnia doktora o opinię, o której mowa w § 2 ust. 3 lit a).
11. Zapisy ust. 1-8 stosuje się również do zmiany i wyznaczenia promotora pomocniczego.

§5

Postanowienie o wszczęciu lub odmowie wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

1. Rada Naukowa po zapoznaniu się ze sprawozdaniem Komisji Stałej do spraw sprawdzenia zgodności wniosku Kandydata/ki z Ustawą podejmuje uchwałę na temat wszczęcia postępowania w sprawie nadania Kandydatowi/ce stopnia doktora.
2. W przypadku Kandydata niespełniającego warunków określonych w art. 186 ust. 1 pkt 1-3 albo art. 186 ust. 2 Ustawy, przewodniczący Rady Naukowej wydaje postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora. Od postanowienia przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do Przewodniczącego Rady Naukowej, w terminie 7 dni od daty wydania postanowienia. Postanowienie Przewodniczącego Rady Naukowej, wydane po ponownym rozpoznaniu sprawy, jest ostateczne.

§6

Rozprawa doktorska

1. Rozprawa doktorska może być napisana w języku polskim lub w języku angielskim.
2. Rozprawa doktorska może mieć formę
 - a) pracy pisemnej lub monografii naukowej,
 - b) zbioru opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, poprzedzonych wprowadzeniem w tematykę Rozprawy.
3. Zbiór publikacji muszą stanowić co najmniej 2 prace oryginalne.
4. Zbiór publikacji musi być opatrzony tytułem oraz uzupełniony komentarzem w języku angielskim lub polskim o długości co najmniej 25 tysięcy znaków ze spacjami, bez uwzględnienia bibliografii, w którym Kandydat/ka wyjaśnia problem badawczy oraz opisuje własne wyniki i wnioski z zaznaczeniem własnego wkładu.
5. Kandydat/ka zobowiązany/a jest do złożenia oświadczenia że wyniki przedstawione w rozprawie jako własne nie były wykorzystane w innym postępowaniu doktorskim lub habilitacyjnym, oraz

że posiada zgodę wszystkich współautorów na wykorzystanie wyników naukowych przedstawionych przez Kandydata/kę w postępowaniu doktorskim.

§7

Dodatkowe warunki dopuszczenia do obrony rozprawy doktorskiej

1. Rada Naukowa ustala jako dodatkowe, następujące warunki dopuszczenia Kandydata/ki do obrony rozprawy doktorskiej:
 - a) pozytywny wynik egzaminu doktorskiego z fizyki,

§8

Powołanie recenzentów, termin i forma recenzji

1. Rada Naukowa wyznacza trzech recenzentów spośród kandydatów zgłoszonych przez członków RN.
2. Recenzentów powołuje się spośród osób niebędących pracownikami CFT PAN oraz uczelni, instytutu PAN, instytutu badawczego, instytutu międzynarodowego, których pracownikiem jest Kandydat/ka.
3. Kandydatów na recenzentów mogą zgłaszać na posiedzeniu Rady Naukowej członkowie Rady mający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Kandydaturę recenzenta/ki należy uzasadnić.
5. Recenzentów wybiera się w głosowaniu tajnym.
6. Z głosowania nad wyborem recenzentów wyklucza się promotora/promotorów.
7. Z recenzentami sporządza się umowę o sporządzenie recenzji.
8. Recenzent przedstawia Sekretarzowi Komisji Doktorskiej recenzję rozprawy w formie elektronicznej i papierowej w terminie dwóch miesięcy od dnia doręczenia rozprawy doktorskiej.
9. Recenzent/ka przedstawia recenzję w języku polskim lub angielskim.
10. Recenzja zawiera szczegółowo uzasadnioną ocenę spełniania przez rozprawę doktorską warunków określonych w art. 187 ust. 1-2 Ustawy. W przypadku gdy rozprawę doktorską stanowi samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej, recenzja zawiera ocenę indywidualnego wkładu Kandydata/ki w powstanie rozprawy.
11. W przypadku, gdy recenzja dotyczy rozprawy o charakterze interdyscyplinarnych, recenzent/ka określa dyscyplinę, której dotyczy jego/jej recenzja.
12. Recenzent/ka podsumowuje pozytywną recenzję sformułowaniem "Stwierdzam, że przedstawiona mi do recenzji rozprawa spełnia wszystkie wymagania ustawowe i zwyczajowe stawiane rozprawom doktorskim i wnoszę o dopuszczenie jej do dalszej części postępowania" lub, jeśli recenzja przedstawiona jest w języku angielskim, „Therefore I conclude that the presented dissertation meets the formal requirements for a PhD theses and recommend admission of the Candidate to the subsequent stages of the procedure, including the public defense.” Recenzja nie zawierająca tego, lub równoznacznego sformułowania traktowana jest jako recenzja negatywna.
13. Recenzja może zawierać wniosek o wyróżnienie rozprawy. Do wyróżnienia rozprawy konieczne jest uzyskanie trzech pozytywnych recenzji, z których co najmniej dwie zawierają wniosek o wyróżnienie rozprawy.

§9

Komisja Doktorska - powołanie i skład

1. Czynności w postępowaniu o nadanie stopnia doktora przeprowadza Komisja, zwana dalej "Komisją Doktorską", powoływana uchwałą Rady Naukowej osobno do każdego postępowania.
2. Rada Naukowa może przekazać Komisji Doktorskiej niektóre uprawnienia do przeprowadzenia czynności związanych z postępowaniem, w szczególności z przyjęciem rozprawy doktorskiej, dopuszczenia jej do publicznej obrony i przeprowadzeniem obrony.
3. Komisja Doktorska powoływana jest na posiedzeniu Rady Naukowej niezwłocznie po podjęciu przez Radę uchwały o rozpoczęciu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.
4. W skład Komisji wchodzi co najmniej 4 osoby powołane przez Radę Naukową, spośród członków Rady posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w dyscyplinie nauk fizycznych lub innej, należącej do dziedziny nauk ścisłych i przyrodniczych, promotor lub promotorzy, oraz recenzenci. Rada Naukowa wybiera:
 - a) Przewodniczącego Komisji Doktorskiej,
 - b) Sekretarza Komisji Doktorskiej.
5. Kandydatów na członków Komisji Doktorskiej może zgłosić każdy członek Rady Naukowej, będący samodzielnym pracownikiem naukowym.
6. Członków Komisji Doktorskiej wybiera się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dalsze pełnienie funkcji przez któregokolwiek z członków Komisji Doktorskiej skład Komisji uzupełnia się na najbliższym posiedzeniu Rady Naukowej. Zapisy ust. 4-5 stosują się odpowiednio.

§10

Działania Komisji Doktorskiej

1. Posiedzenia Komisji Doktorskiej są protokołowane.
2. Komisja Doktorska podejmuje decyzje w drodze głosowań jawnych, zwykłą większością głosów. Na wniosek członka Komisji Doktorskiej, dopuszcza się głosowanie tajne.
3. Posiedzenia Komisji Doktorskiej zwołuje i prowadzi Przewodniczący Komisji Doktorskiej.
4. Do zadań Sekretarza Komisji Doktorskiej należy:
 - a) udostępnienie rozprawy doktorskiej członkom Komisji Doktorskiej, w szczególności niezwłoczne przekazanie rozprawy recenzentom,
 - b) przygotowanie protokołów z przeprowadzonych egzaminów oraz przygotowanie protokołów posiedzeń Komisji Doktorskiej,
 - c) udostępnienie recenzji rozprawy w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) CFT PAN niezwłocznie po ich otrzymaniu.
5. Do zadań Komisji Doktorskiej należy:
 - a) przeprowadzenie egzaminu z fizyki,
 - b) ocena raportu JSA,
 - c) przygotowanie wniosku do Rady Naukowej w sprawie dopuszczenia Kandydata/ki do obrony rozprawy doktorskiej.
6. Komisja Doktorska może poprosić o wyjaśnienia lub zaprosić na swoje posiedzenie Kandydata/ki w celu złożenia wyjaśnień. W szczególności, Kandydata można zaprosić celem złożenia wyjaśnień w przypadku:
 - a) niekorzystnego raportu JSA,

- b) wątpliwości co do oświadczeń Kandydata/ki i współautorów w przypadku rozprawy w formie określonej w § 6 ust. 2 lit. b.
7. Komisja Doktorska przygotowuje wniosek do Rady Naukowej w sprawie dopuszczenia Kandydata/ki do obrony rozprawy doktorskiej w terminie 14 dni po otrzymaniu wszystkich recenzji, raportu JSA oraz przeprowadzeniu wymaganych egzaminów.
 8. Wniosek Komisji w sprawie dopuszczenia Kandydata/ki do obrony rozprawy może zawierać wniosek do Rady Naukowej o wyróżnienie rozprawy.
 9. W przypadku otrzymania dwóch negatywnych recenzji rozprawy, przewodniczący Komisji Doktorskiej niezwłocznie powiadamia Przewodniczącego Rady Naukowej, który wydaje postanowienie o odmowie dopuszczenia Kandydata/ki do obrony rozprawy.
 10. W przypadku wydania postanowienia o odmowie dopuszczenia do obrony, Kandydatowi/ce przysługuje zażalenie do Rady Doskonałości Naukowej (RDN). Kandydat/ka może złożyć zażalenie bezpośrednio lub za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Naukowej, w terminie 7 dni od daty wydania postanowienia.

§11

Egzaminy doktorskie

1. Egzamin z fizyki przeprowadza co najmniej 5 członków Komisji Doktorskiej, w tym jej przewodniczący.
2. Członkowie Komisji Doktorskiej egzaminacyjnych mogą uczestniczyć w egzaminie za pomocą łącz wideokonferencyjnych.
3. Egzaminy przeprowadza się w terminie uzgodnionym z Kandydatem/ką, jednak nie później niż 2 miesiące od daty wydania decyzji o rozpoczęciu postępowania.
4. Przewodniczący Komisji Doktorskiej wyznacza osoby, które zadają Kandydatowi/ce pytania.
5. W czasie egzaminu Kandydat/ka odpowiada na 5 pytań. Liczba pytań może ulec zwiększeniu za zgodą Kandydata/ki.
6. Egzamin dotyczy w stopniu szczegółowym zagadnień związanych z pracą dokorską Kandydata/ki i w stopniu ogólnym całego zakresu fizyki teoretycznej.
7. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół.
8. Wynik egzaminu Komisja Doktorska ocenia w skali ocen: bardzo dobry, dobry, dostateczny, niedostateczny. Ocena niedostateczna oznacza negatywny wynik egzaminu.
9. W przypadku negatywnego wyniku egzaminu możliwe jest, na wniosek Kandydata/ki, jednorazowe powtórzenie egzaminu w terminie uzgodnionym z Kandydatem/ką, jednak nie wcześniej niż po upływie 30 dni od daty pierwszego egzaminu.
10. W przypadku dwukrotnego, negatywnego wyniku egzaminu, Przewodniczący Komisji Doktorskiej niezwłocznie przekazuje protokoły egzaminacyjne do Przewodniczącego Rady Naukowej, który wydaje postanowienie o odmowie dopuszczenia Kandydata/ki do obrony rozprawy. Przepis §10 ust. 10 stosuje się odpowiednio.

§12

Dopuszczenie do obrony

1. Rada Naukowa podejmuje decyzję w sprawie dopuszczenia Kandydata/ki do obrony rozprawy doktorskiej w ciągu 14 dni po otrzymaniu przez Przewodniczącego Rady Naukowej wniosku Komisji Doktorskiej.
2. Sekretarz Rady Naukowej rozsyła członkom Rady wniosek Komisji Doktorskiej w sprawie dopuszczenia Kandydata/ki do obrony rozprawy.

3. O dopuszczeniu Kandydata/ki do obrony decyduje Rada Naukowa w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Głosowanie można odbyć za pośrednictwem internetu.
4. Jeżeli wniosek Komisji Doktorskiej w sprawie dopuszczenia Kandydata/ki do obrony rozprawy zawiera rekomendację negatywną, dopuszczenie do obrony wymaga większości $\frac{2}{3}$ wszystkich członków Rady Naukowej biorących udział w głosowaniu.
5. Przewodniczący Rady Naukowej zawiadamia Kandydata/kę o dopuszczeniu do obrony lub odmowie dopuszczenia do obrony w drodze postanowienia administracyjnego. W przypadku odmowy dopuszczenia do obrony zapisy § 10 ust. 10 stosuje się odpowiednio.

§13

Obrona rozprawy

1. Tryb publicznej obrony określa Rada Naukowa podejmując uchwałę o powołaniu Komisji Doktorskiej.
2. Termin publicznej obrony wyznacza się nie wcześniej niż na 30 dni od daty umieszczenia rozprawy, jej streszczeń oraz wszystkich recenzji w BIP CFT PAN.
3. Obrona rozprawy doktorskiej ma charakter publiczny.
4. Obrona rozprawy może odbywać się w języku polskim lub angielskim.
5. Obrona rozprawy doktorskiej przeprowadzana jest na otwartym posiedzeniu Rady Naukowej lub Komisji Doktorskiej.
6. Sekretarz Rady Naukowej powiadamia o terminie obrony wszystkich członków Rady Naukowej.
7. W obronie rozprawy doktorskiej udział bierze promotor lub promotorzy oraz co najmniej jeden recenzent. Dopuszcza się obecność promotora lub promotorów i recenzenta/ów za pośrednictwem łącz wideokonferencyjnych.
8. Ustala się następujący przebieg obrony:
 - a) otwarcie posiedzenia przez Przewodniczącego Rady Naukowej/Komisji Doktorskiej,
 - b) przedstawienie sylwetki Kandydata/ki przez promotora lub promotorów. W przypadku, gdy promotor nie może przedstawić sylwetki Kandydata/ki, Przewodniczący Rady Naukowej wyznacza osobę, która odczytuje tekst, przygotowany przez promotora,
 - c) przedstawienie przez Kandydata/ki głównych założeń i wyników rozprawy doktorskiej,
 - d) przedstawienie recenzji przez recenzentów, a w przypadku nieobecności recenzenta, odczytanie całości jego recenzji przez Przewodniczącego Rady Naukowej lub Komisji Doktorskiej, lub osobę przez niego wyznaczoną,
 - e) przedstawienie pisemnej odpowiedzi Kandydata na uwagi recenzentów,
 - f) otwarta dyskusja. Dyskusje otwiera i zamyka Przewodniczący Rady Naukowej lub Komisji Doktorskiej.
9. W przypadku, gdy obrona odbywa się przed Radą Naukową, po jej zakończeniu Rada Naukowa na posiedzeniu niejawnym, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, podejmuje uchwałę o przyjęciu obrony.
10. W przypadku, gdy obrona odbywa się przed Komisją Doktorską, po jej zakończeniu Komisja Doktorska na posiedzeniu niejawnym, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków komisji podejmuje uchwałę o skierowaniu do Rady Naukowej wniosku o o przyjęcie obrony oraz nadanie stopnia doktora z tym, że wniosek w sprawie odmowy przyjęcia obrony Komisja przedstawia Radzie Naukowej wraz ze szczegółowym uzasadnieniem.
11. Komisja może, w drodze uchwały podejmowanej w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, uznać rozprawę za wyróżniającą się i skierować odpowiedni wniosek do Rady Naukowej.

§14

Nadanie stopnia doktora

1. Wniosek Komisji Doktorskiej o przyjęciu lub odmowie przyjęcia obrony rozpatrywany jest na najbliższym posiedzeniu Rady Naukowej przypadającym po terminie obrony.
2. Rada Naukowa podejmuje uchwałę w sprawie nadania stopnia doktora niezwłocznie po podjęciu uchwały o przyjęciu obrony.
3. Uchwały, o których mowa ust.1 oraz 2, są podejmowane w głosowaniu tajnym i zapadają bezwzględną większością oddanych głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania.
4. W przypadku wniosku o wyróżnienie rozprawy doktorskiej, Rada Naukowa podejmuje uchwałę w sprawie wyróżnienia rozprawy. Przyznanie wyróżnienia wymaga większości $\frac{2}{3}$ wszystkich członków Rady Naukowej obecnych na posiedzeniu.
5. Do głosowań, o których mowa w ust. 1, 2 i 4 uprawnieni są członkowie Rady Naukowej posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
6. Zgodnie z decyzją Rady Naukowej, jej Przewodniczący wydaje decyzję o nadaniu stopnia doktora lub decyzję administracyjną o odmowie nadania stopnia.
7. Od decyzji o odmowie nadania stopnia, przysługuje odwołanie do Rady Doskonałości Naukowej. Termin na wniesienie odwołania wynosi 30 dni od dnia doręczenia decyzji.
8. Po przyjęciu uchwały w sprawie nadania stopnia, Kandyda/kat składa publicznie ślubowanie doktorskie, którego treść stanowi załącznik nr 3 do Uchwały.
9. Osoba, której nadano stopień doktora otrzymuje dyplom doktorski. Wzór dyplomu stanowi załącznik nr 4 do Uchwały.

§15

Wspólne nadawanie stopnia

1. W przypadku przeprowadzania czynności w sprawie nadania stopnia doktora wspólnie z inną uczelnią, instytutem PAN, innym instytutem badawczym, w tym z podmiotami zagranicznymi, strony zawierają umowę w formie pisemnej, która w szczególności może określać:
 - a) inny skład oraz sposób powoływania Komisji Doktorskiej, o której mowa w §9,
 - b) dodatkowe warunki dopuszczenia Kandydata/ki do obrony rozprawy, poza wymienionymi w §7,
 - c) inny przebieg obrony rozprawy doktorskiej,
 - d) inny, zgodny z Ustawą, sposób pokrycia kosztów, o których mowa w §16.

§16

Koszt postępowania

1. Za przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym pobierana jest opłata w wysokości określonej zarządzeniem dyrektora CFT PAN.
2. Na opłatę składają się wynagrodzenia promotora lub promotorów i recenzentów, w wysokości przewidzianej w Ustawie, oraz inne koszty poniesione przez CFT PAN w związku z przeprowadzaniem czynności w sprawie nadania stopnia doktora.
3. Opłaty nie pobiera się od osoby ubiegającej się o stopień doktora, która ukończyła kształcenie w szkole doktorskiej.

4. W przypadku nauczyciela akademickiego albo pracownika naukowego, koszty postępowania ponosi zatrudniająca go uczelnia, instytut PAN, instytut badawczy lub instytut międzynarodowy.
5. W przypadku przeprowadzania czynności w sprawie nadania stopnia doktora wspólnie z inną uczelnią, instytutem PAN, innym instytutem badawczym, w tym z podmiotami zagranicznymi sposób podziału kosztów określi umowa, o której mowa w § 15 ust. 1.
6. Ostateczną wysokość opłaty, sposób oraz termin dokonania płatności zawiera umowa cywilnoprawna o przeprowadzenie czynności w sprawie nadania stopnia doktora, zawierana z Kandydatem lub instytucją go zatrudniająca, w terminie do 14 dni od dnia powołania Komisji Doktorskiej. Od zawarcia umowy uzależnione jest zapoczątkowanie prac przez Komisję Doktorską.
7. W przypadku, gdy postępowanie kończy się wyróżnieniem rozprawy, Dyrektor CFT PAN zwalnia Kandydata/kę z połowy kosztów, o których mowa w ust. 1.
8. Opłaty nie pobiera się od Kandydata/ki będącego pracownikiem naukowym lub stypendystą w CFT PAN.
9. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Kandydata/ki, dyrektor CFT PAN może zwolnić Kandydata/kę z części lub całości opłaty.

§17

Przepisy przejściowe

1. W przypadku osób, które rozpoczęły studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 i ubiegają się o nadanie stopnia doktora na zasadach określonych w Ustawie:
 - a) postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora wszczyna złożenie wniosku do Przewodniczącego Rady Naukowej o wyznaczenie promotora lub promotorów. Przepisy § 3 ust. 3-6 stosują się odpowiednio,
 - b) efekty uczenia się w zakresie znajomości nowożytnego języka obcego są potwierdzane na zasadach obowiązujących przed wejściem w życie Ustawy,
 - c) warunki dopuszczenia do obrony osób, które ukończyły studium doktoranckie w CAMK PAN lub w IF PAN, bądź przygotowały rozprawę pracując w CFT PAN na stanowisku asystenta są identyczne jak dla osób, które ukończyły kształcenie w szkole doktorskiej,
 - d) nie pobiera się opłat za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia.

Załącznik nr 1 do
Trybu i zasad przeprowadzania czynności w postępowaniu o
nadanie stopnia doktora w Centrum Fizyki Teoretycznej
Polskiej Akademii Nauk (CFT PAN)

Wzór wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

miejsowość, data

*Imię i nazwisko
adres korespondencyjny
e-mail*

Przewodniczący Rady Naukowej
Centrum Fizyki Teoretycznej PAN
tytuł imię i nazwisko

Zwracam się z prośbą o wszczęcie i przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w dziedzinie **nauk ścisłych i przyrodniczych** w dyscyplinie naukowej **nauki fizyczne**.

Podstawą do nadania stopnia jest załączona rozprawa doktorska pod tytułem “*tytuł rozprawy*”. Promotorem/-ami rozprawy jest/są *tytuł imię i nazwisko* zatrudniony w *afiliacja promotora*.

Oświadczam, że załączona rozprawa, nie była podstawą do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w innym postępowaniu.

W przypadku ukończenia kształcenia w szkole doktorskiej:

Rozprawa doktorska została przygotowana w trybie kształcenia doktorantów. Ukończyłam/-em kształcenie w szkole doktorskiej *pełna nazwa oraz adres szkoły*, prowadzonej przez *nazwa instytutu/uczelni*.

W przypadku przygotowywania rozprawy w trybie eksternistycznym:

Rozprawa doktorska została przygotowana w trybie eksternistycznym.

W przypadku ukończenia studiów doktoranckich:

Ukończyłam/-em studia doktoranckie w *nazwa i adres uczelni lub instytutu*.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

Do wniosku załączam:

(załączniki obligatoryjne)

- cztery wydrukowane egzemplarze rozprawy doktorskiej
- rozprawę doktorską w formie elektronicznej
- zgoda promotora (lub promotorów) na pełnienie tej funkcji w postępowaniu
- pozytywną opinię promotora lub promotorów
- streszczenie rozprawy w języku angielskim
- artykuł lub monografię naukową spełniającą wymagania art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce
- kopię dyplomu poświadczającego kwalifikacje określone w art. 186 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce
- kopię certyfikatu lub dyplomu poświadczającego znajomość języka obcego nowożytnego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2
- oświadczenie, że wyniki przedstawione w rozprawie jako własne nie były wykorzystane w innym postępowaniu doktorskim lub habilitacyjnym, oraz że posiada zgodę wszystkich współautorów na wykorzystanie wyników naukowych przedstawionych w rozprawie doktorskiej.

(załączniki opcjonalne, wybrać odpowiednio)

- streszczenie rozprawy w języku polskim,
- zaświadczenie o ukończeniu kształcenia w szkole doktorskiej,
- wykaz prac naukowych, twórczych prac zawodowych oraz informację o działalności popularyzującej naukę,
- oświadczenia współautorów dotyczące artykułu lub monografii naukowej spełniającej wymagania art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

imię i nazwisko
podpis

Zakres egzaminu przeprowadzanego przez Komisję do spraw sprawdzania zgodności wniosków z Ustawą.

Część pierwsza: Fizyka ogólna:

D. Halliday, R. Resnick, J. Walker, Materiał zawarty w V wydaniu podręcznika „*Podstawy Fizyki*”, PWN.

Części druga. Fizyka teoretyczna:

L.D., J. Lifszyc, *Mechanika Landau*, PWN, wydanie 4, Warszawa 2007.

Landau, L.D., J. Lifszyc, *Elektrodynamika (Teoria pola)*, PWN, wydanie 4, Warszawa 2009.

L.D., J. Lifszyc, *Elektrodynamika ośrodków ciągłych. Landau*, PWN, wydanie 2, Warszawa 2011.

L.D., J. Lifszyc, *Mechanika kwantowa, teoria nierelatywistyczna, Landau*, PWN, wydanie 3, Warszawa 2011.

L.D., J. Lifszyc, *Fizyka statystyczna, część 1. Landau*, PWN, wydanie 2, Warszawa 2011.

UROCZYSTE ŚLUBOWANIE

PROMOTOR:

Szanowny Doktorancie, stajesz dziś przed nami, by po przedstawieniu rozprawy i zdaniu egzaminów, w których wykazałeś wymagany poziom wiedzy i umiejętności, uzyskać stopień doktora nauk fizycznych.

Przyrzeknij zatem, że wiedzę swą tu zdobytą wykorzystywać będziesz zawsze dla poznania prawdy, prawdę tę będziesz głosił i nią kierował się w życiu.

Przyrzeknij także, że zawsze będziesz wytrwale pracował dla rozwoju nauki a jej wyników będziesz używał nie dla niegodnych zysków i próżnej sławy, lecz dla dobra powszechnego.

Przyrzeknij również, że swym zachowaniem nie splamisz godności, którą Ci mamy nadać.

Czy przyrzekasz?

DOKTORANT:

Przyrzekam uroczyście.

.....
podpis doktoranta

Warszawa, dnia

PROMOTOR:

Na mocy uchwały Rady Naukowej Centrum Fizyki Teoretycznej Polskiej Akademii Nauk mianuję Panią/Pana:

imię i nazwisko

Doktorem i przyznaję Pani/Panu wszelkie prawa i przywileje przysługujące Doktorowi, na dowód czego wręczam Pani/Panu ten dyplom.

Warszawa, dnia

Przewodniczący Rady
Naukowej

.....
podpis
imię i nazwisko

Dyrektor

.....
podpis
imię i nazwisko

Promotor

.....
podpis
imię i nazwisko

Trybu i zasad przeprowadzania czynności w postępowaniu o nadanie stopnia doktora w Centrum Fizyki Teoretycznej Polskiej Akademii Nauk (CFT PAN)



Centrum Fizyki Teoretycznej Polskiej Akademii Nauk

DYPLOM DOKTORSKI

wydany w Rzeczypospolitej Polskiej

Imiona i nazwisko

(imiona i nazwisko)

urodzon **y/a** dnia **DD miesiąc RRRR** r. W **Miejsce**
(data) (miejsce)

na podstawie przedstawionej rozprawy doktorskiej

tytuł

tytuł

(tytuł rozprawy doktorskiej)

oraz po złożeniu wymaganych egzaminów uzyskał/a stopień naukowy

DOKTORA

nauk **fizycznych** w zakresie **fizyki**

nadany uchwałą Rady Naukowej Centrum Fizyki Teoretycznej Polskiej Akademii Nauk

z dnia **DD miesiąc RRRR** r.
(data podjęcia uchwały)

Recenzenci:

Recenzent

Recenzent

(imiona i nazwiska)

Promotor/ka:

Promotor

Promotor

(imię i nazwisko promotora lub promotora i kopromotora, promotora pomocniczego)

(podpis promotora/ki)

(Przewodniczący/a Rady Naukowej)

MP

(Dyrektor Centrum Fizyki Teoretycznej PAN)

Nr **numer**



Kwalifikacja pełna na poziomie ósmym Polskiej Ramy Kwalifikacji

Warszawa, dnia **DD miesiąc RRRR**



Centrum Fizyki Teoretycznej Polskiej Akademii Nauk

DYPLOM DOKTORSKI

wydany w Rzeczypospolitej Polskiej

Imiona i nazwisko

(imiona i nazwisko)

urodzon^{y/a} dnia **DD miesiąc RRRR** r. W **Miejsce**

(data)

(miejsce)

na podstawie przedstawionej rozprawy doktorskiej

tytuł**tytuł**

(tytuł rozprawy doktorskiej)

oraz po złożeniu wymaganych egzaminów uzyskał^a stopień naukowy**DOKTORA**nauk **fizycznych** w zakresie **fizyki**

nadany uchwałą Rady Naukowej Centrum Fizyki Teoretycznej Polskiej Akademii Nauk

z dnia **DD miesiąc RRRR** r.

(data podjęcia uchwały)

Recenzenci:

Recenzent**Recenzent**

(imiona i nazwiska)

Promotor/ka:

Promotor**Promotor**

(imię i nazwisko promotora lub promotora i kopromotora, promotora pomocniczego)

(podpis promotora/ki)

(Przewodniczący/a Rady Naukowej)

MP

(Dyrektor Centrum Fizyki Teoretycznej PAN)

Nr **numer****P R K VIII**Kwalifikacja pełna na poziomie
ósmym Polskiej Ramy KwalifikacjiWarszawa, dnia **DD miesiąc RRRR**